

	教育人員辦理退休應檢附文件	備 註
1	退休簽呈 1 份	簽呈需簽會單位主管及人事室
2	戶口名簿影本(或戶籍謄本正本)1 份	
3	一寸相片 1 張	背面請以鉛筆或不暈染原子筆填寫校名及名字，置於透明夾鏈袋內。
4	相片電子檔	請傳至 yenming300@gmail.com
5	各段年資之離職證明書(或服務證明書) 正本	
6	最近年度成績考核通知書正本	
7	最近 5 年成績考核通知書正本	符合增核給與規定：服務滿 35 年，並有擔任教職 30 年之資歷，且辦理退休時往前逆算連續任教師或校長 5 年以上，成績優異者。
8	郵局帳戶存摺封面影本	本校核發舊制年資退休金使用
9	銀行帳戶存摺封面影本（台銀、一銀或合庫擇一）	退撫會核發新制年資退休金使用
10	臺灣銀行優惠儲蓄綜合存款存摺影本	請以 A4 規格影印
11	退伍令、大專集訓結業證明、預官分科教育證明、解召令、國民兵證明……等折抵役期文件正本	男性無軍職年資者請出具無軍職年資切結書
12	合格教師證正本	具私校年資者須檢附
13	任私校當時之學歷證件正本	具私校年資者須檢附
14	任私校歷年聘書	具私校年資者須檢附
15	私校離職證明書正本(註明是否已支領退休金或離職金)	具私校年資者須檢附