

國立臺南高級海事水產職業學校員工協助方案實施計畫

壹、依據：

行政院102年4月2日院授人綜字第1020029524號函核定之「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」暨「教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案實施計畫」。

貳、目的：

- 一、落實人性關懷，發現及協助同仁解決可能影響工作與教學效能之相關問題，使其能以健康的身心投入工作，提昇其工作士氣及服務效能。
- 二、提供多樣化的協助性措施，建立溫馨、樂活、關懷的工作環境，更以預防性的觀念創造一個有效率與活力的工作文化，營造互動良好之校園文化，提昇學校績效與競爭力。

參、實施要項：

- 一、辦理單位：依教育部人事處統籌規劃方案計畫，由人事室辦理。
- 二、服務模式：採整合式（含內置式及外置式）服務模式，由人事室設置單一窗口提供內部服務，並連結外部資源提供專業服務。
- 三、擬訂計畫：以本實施計畫據以執行。
- 四、成效評估與改進：各項活動辦理完成時，應利用員工滿意度問卷進行評估分析，檢視服務成效與目標達成度，以作為未來服務調整的參考。

肆、實施對象：本校教職員工、約聘僱人員及臨時人員。

伍、服務內容：

- 一、心理健康服務：協助員工解決生活、人際及職場問題所引起的心理困擾（包括壓力調適、人際互動、情緒管理、婚姻與家庭關係諮詢等），以維護身心健康及建立組織健康之心理環境，營造互動良好組織文化，強化團隊向心力。
- 二、法律扶助服務：包括公務上面臨的法律問題、車禍、債務、遺產、婚姻、買賣房屋或汽（機）車糾紛、購屋或租屋契約等法律問題諮詢服務。
- 三、理財諮詢服務：包括投資理財、稅務處理、節稅建議、保險規劃等金融諮詢服務。
- 四、健康保健服務：包括提供政府機關現行公務人員各項醫療保健措施、訂定教職員健康檢查實施要點並據以實施、民間團體現有醫療保健資源相關資訊、遴派同仁參加各主管機關或訓練單位開辦之心理健康相關講座或研習，提供舒壓及鍛鍊身心的管道與訊息、以維護同仁身心健康，並提昇工作效能。
- 五、員工福利服務：整合與生活有關之各項社會資源，遇有同仁婚喪喜慶事件，主動提供服務，儘速辦理各項生活津貼及公保給付等申請服務事項，促進同仁對學校之情感。年度內辦理文康活動，以凝聚團隊向心力，並藉由優惠契約之訂定，結合民間資源，成為夥伴關係，共享互惠互利。
- 六、其他協助：得依員工需求規劃辦理其他員工協助措施。

陸、實施方式：

一、心理健康服務：

- (一)由人事室或相關處室不定期辦理心理健康講座、訓練及研習活動，內容涵蓋人際關係、壓力調適、溝通技巧、性別議題、親職教育、生命教育及情緒管理等。
- (二)為提升心理健康、工作效能與生活幸福感，遴選員工參加公務人力發展中心所開辦之一系列心理健康課程。
- (三)轉知同仁妥為利用下列心理諮詢服務：
 - 1.臺南市衛生局免費心理諮詢服務：
心理諮詢預約專線：06-3352982
(請於上班時間預約8:00-12:00；13:30-17:30)
線上預約：<https://www.beclass.com/rid=223f07b5bed323828e13>
若無法接受面對面諮詢，請撥打衛生福利部24小時安心專線：1925
 - 2.臺南市生命線協會諮詢功能：
網址：<http://1995tainan.ho.net.tw/>
地址：臺南市中西區中山路90號914室
電話：06-2209595、06-2219595
傳真：06-2282995

二、法律扶助服務：

- (一)因公涉訟輔助措施：員工依法執行職務涉訟時，依據公務人員或教師因公涉訟輔助辦法提供必要法律上之協助。
- (二)利用全國各分區法律扶助基金會免費電話法律諮詢(法扶全國七碼專線：412-8518轉2(市話請直撥，手機加02)依語音提示洽電話法律諮詢中心
現場法律諮詢：臺南市中西區忠義路2段14號8樓
電話：06-228-5550

三、理財諮詢服務：

- (一)運用行政院人事行政總處簽定優惠金融機構及國民旅遊卡特約銀行提供同仁諮詢服務。
- (二)轉知同仁妥為利用財政部南區國稅局稅務問題諮詢功能：
地址：臺南市北區富北街7號6-17樓。總機電話：06-2223111。
免付費服務專線：0800-000321。服務時間上午8:00 至下午5:00。
網路操作免付費諮詢電話：0800-080-369(周一至周五09:00-18:00，例假日除外)

四、健康保健服務：學校永續經營及持續發展，需要績效良好的優秀員工。生活規律且健康活力的員工，才能組成優質創意的組織，提升教學及工作效能。

- (一)配合樂活運動之推行，鼓勵員工多運動、常運動、長期運動，以紓解生活壓力，消除身心疲勞。
- (二)為關懷本校教職員工身心健康，預防疾病的發生，以期達到早期發現早期治

療成效，鼓勵本校滿四十歲以上之編制內教職同仁兩年一次健康檢查補助費（最高補助3,500元），前往醫院健康檢查當日可請公假1天，檢查後得檢附收據及申請表提出申請補助。

五、員工福利服務：

- （一）遇有同仁婚喪喜慶事件，主動提供服務，儘速辦理各項生活津貼及公保給付等申請服務事項，增進公教人員對學校之情感。
- （二）年度內辦理員工文康活動，員工可自行參加旅遊活動，視情況補助，以凝聚團隊向心力。

柒、其他事項：

- 一、宣導推廣活動：為使同仁察覺自己的需求，並能隨時、隨地搜尋到所需諮商輔導等相關資源，將透過下列多元管道進行宣導推廣：
 - （一）透過新進人員訓練介紹本校員工協助方案實施計畫及服務方案。
 - （二）透過校務會議、行政會報及電子郵件通知適時宣導，增進同仁對於員工協助方案內涵及功能的瞭解，進而提升使用意願。
 - （三）網頁服務：本校「員工協助方案專區」公布於人事室網頁，持續更新。
- 二、定期檢討辦理：於年度開始時調查員工協助方案需求，結束時或各項活動辦理完成時，利用「員工協助方案滿意度調查表」瞭解員工的想法及滿意程度，作為組織改善與組織發展之起點。
- 三、倫理責任：辦理本計畫各項服務時，應遵守下列倫理規範及保密責任，並應事先明確告知同仁以維其權益。
 - （一）同仁求助於本方案之決定應出於個人自由意志。
 - （二）本方案各項服務程序之制定與實施，應確保同仁不會因推介接受治療、諮商或醫療個人的問題而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。
 - （三）本方案各項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料，均應依相關法令及專業倫理予以保密及保存，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。
- 四、請假規定：同仁如需於辦公時間離開學校使用本方案各項服務，應依「公務人員請假規則」之規定，辦理請假事宜。
- 五、推動本方案業務著有績效之人員，得酌予獎勵或列入年終考績之重要參據。
- 六、所需經費於本校年度預算相關經費項下支應。
- 七、本計畫陳請校長核定後實施，未盡事宜，得依實際需要隨時簽請修正。