

■ 因病假《午餐退費申請單》

學生若因病假臨時需要午餐退費，請詳實填寫本單，並於**欲退費日期當日第二節上課(09:10)前**，填妥申請單，並附導師簽章後，繳交至合作社申請退費。

申請人 班級/姓名/填單日期	午餐退費日期(如 9/8-9/9，共兩天)
申請事由(請勾選)	導師簽章
<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 防疫假	

■ 因病假《午餐退費申請單》

學生若因病假臨時需要午餐退費，請詳實填寫本單，並於**欲退費日期當日第二節上課(09:10)前**，填妥申請單，並附導師簽章後，繳交至合作社申請退費。

申請人 班級/姓名/填單日期	午餐退費日期(如 9/8-9/9，共兩天)
申請事由(請勾選)	導師簽章
<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 防疫假	