

國立臺南高級海事水產職業學校 111 學年度第 2 學期第 1 次 課程諮詢教師遴選會議紀錄

時間:112年3月27日(星期一)上午12時10分

地點:海事大樓2樓簡報室

主持人:余慶暉校長

參加人員:如簽到單

壹、主席致詞：首先感謝各位委員出席會議，因校長另由公務由我教務主任顏英文代為主持會議。

貳、工作報告

一、依據本校課程諮詢教師遴選會設置要點第四點，本會設委員15人，委員均為無給職，其組成方式如下：校長當然委員、教務主任、學務主任、輔導主任、實習主任、圖書館主任、水產養殖科主任、機電科主任、電子科主任、水產食品科主任、商經科主任、輪機科主任、各年級級導師代表3人。

二、依據本校課程諮詢教師遴選會設置要點召開會議，本校課程諮詢教師遴選會職責：

1. 分梯次遴選現職合格專任教師（包括兼任導師或行政職務之專任教師），參加教育部辦理之課程諮詢專業知能研習至每位專任教師均完成研習並取得證明文件。
2. 遴選具前項資格之教師擔任課程諮詢教師。

三、本校目前具有符合資格之課程諮詢教師名單如下：

1. 一般科目教師：

(1)國文科：錢弘捷組長。

(2)數學科：顏英文主任、李芳雯主任。

(3)體育科：黃捷翔主任、嚴淑娟組長、李盈達教師、顏欣加教師。

(4)資訊科技：張智評教師。

(5)輔導科：陳芳嬪教師。

(6)特殊教育：陳儀頻教師。

2. 專業群科教師：

(1)水產養殖科：胡弘仁主任、黃啟書主任、高子展組長、陶申秋教師、宋晟銘教師。

(2)機電科：吳昭彬主任、曾國銓組長、張志豪教師、詹順榮教師。

(3)輪機科：邱千璋主任、劉韋志教師、陳維政教師、陳柔羽教師。

(4)電子科：趙景松主任、林瑞進教師、李園穎教師、吳文榮教師。

(5)水產食品科：王藝蓉主任、嚴婉尹組長、謝佩蓉教師、何庭衣教師、方郁婷教師。

(6)商業經營科：蔡雅蘋組長、林貴美組長、黃郁惠教師、陳美足教師、李淑如教師。

※本校已有 37 位教師具有課程諮詢教師之資格。

四、學校應置課程諮詢教師，其任務如下：

1. 說明:每學期學生選課前，協助學校編輯選課輔導手冊，並向學生、家長及教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
2. 團體諮詢:每學期學生選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。
3. 個別諮詢:針對有生涯輔導需求之學生，由專任輔導教師或導師依其性向及興趣測驗結果輔導後，提供個別方式之課程諮詢。
4. 計畫審查:召集指導老師審查學生自主學習計畫。
5. 檔案紀錄:將課程諮詢紀錄登載於學生學習歷程檔案。

※注意事項:

1. 注意辦理團體諮詢時是否有學生缺席，請課諮教師務必為缺席之學生安排時間辦理個別諮詢。

2. 課諮教師辦理個別諮詢時間可公告於課程諮詢專區便於讓學生知道。

3. 辦理諮詢時請多留相關資料佐證，例如:團體及個別諮詢拍照(要說明時間及地點)、留存簡報及簽到表、填寫團體或個別諮詢表請上傳至學生學習歷程檔案平台。

參、討論提案:

案由一:「112 年度第 1 梯次高級中等學校課程諮詢專業知能研習」，請本校遴選教師受訓，並依限完成報名，請討論？

說明:1. 依據國立臺南第二高級中學 112 年 3 月 2 日南二中總字第 1120400042 號函辦理，依說明三、有關報名參加研習之相關規定，詳述如次：

(一)國立臺南第二高級中學擬具「112 年度第 1 梯次遴選薦派參加課程諮詢專業知能研習之教師人數表」，請本校依前開表件規劃之人數遴選教師報名參加研習；如所報人數超過規劃人數之上限，將由系統依報名順序逕予刪除。

(二)本校擬薦送參加旨揭研習之教師，請預先完成校內課程諮詢教師遴選會相關之討論及遴選程序。

(三)各場次研習均有管制參加人數之上限(報名額滿，系統予以關閉，不再受理報名)；本校如須送訓多位教師，請分散於各場次報名參加，避免產生校內教師課務處理問題(調課、代課)

(四)報名方式：請於 112 年 3 月 3 日(五)9 時起至「高級中等學校課程諮詢專業知能研習系統」進行網路報名

(網址:https://cctw.tnssh.tn.edu.tw/)

2. 112 年本校欲薦送培訓之課諮教師人數為 7 人，其中普通型 2 人、技術型 5 人。

3. 各科本學年推薦名單如下：

水產養殖科劉美智教師、機電科王立宇教師、水產食品科蔡雅紋教師、商業經營科翁相擇教師、輪機科王國忠教師。

4. 教務處建議名單如下：

依據 111 年 9 月 21 日 111 學年度第 1 學期第 1 次課程諮詢教師遴選會議決議優先推薦數學科曾慧萍教師、地理科蕭立綸教師。之前推薦王國忠教師參加培訓因疫情暫停辦理培訓研習，故本次亦優先推薦參加，尚有技術型 4 人，依據各科推薦名單推薦：水產養殖科劉美智教師、機電科王立宇教師、水產食品科蔡雅紋教師、商業經營科翁相擇教師等 4 位教師參加培訓。

5. 教育部 112 年度第 1 梯次高級中等學校課程諮詢專業知能研習 P6，如附件一。

6. 高級中等學校課程諮詢專業知能研習系統密碼修改方式及設定原則說明 P7，如附件二。

7. 高級中等學校課程諮詢專業知能研習系統 QRCode 作業流程說明 P8，如附件三。

決議：照案通過，請教學組通知受推薦教師依時程規定完成報名並參加研習。

案由二：111 學年度第 2 學期各科課程諮詢教師之工作內涵，請討論？

說明：1. 課程諮詢教師及召集人之每週基本教學節數，得按高級中等學校教師每週教學節數標準所定專任教師、兼任導師之專任教師、兼任行政職務之專任教師，減授如下：召集人減授二節至四節、課程諮詢教師減授一節至二節。

2. 前點每週基本教學節數之減授總節數，以學校當學年度適用總綱之學生總數計算；其計算基準如下：學生總數 100 人以下減授三節，學生總數 101 以上每滿 100 人，增一節。目前本校有 868 位學生，全校課程諮詢教師總減授節數為 10 節。

3. 各科課程諮詢教師之工作內涵及減授鐘點如下所示：

稱謂	職稱	姓名	工作內涵	減授節數
召集人	教務主任	顏英文	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編輯選課輔導手冊。 2. 學生、家長及教師說明課程計畫之課程及其與學生進入發展之關聯。 3. 定期召開會議。 4. 工作分配。 5. 團體諮詢。 	1
課諮教師	水產養殖科主任	黃啟書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 水產養殖科/水產養殖技術班學生團體諮詢及個別諮詢。 2. 水產養殖科/水產養殖技術班學生自主學習個別諮詢。 3. 水產養殖科/水產養殖技術班學校課程規畫介紹及說明，包含：學校願景、學生圖像、科教育目標、科專業能力、科的課程規劃、彈性學習時間、多元選修、升學及就業輔導、畢業條件等等。 	1
課諮教師	機電科教師	張志豪	<ol style="list-style-type: none"> 1. 機電科/船機科學生團體諮詢及個別諮詢。 2. 機電科/船機科學生自主學習個別諮詢。 3. 機電科/船機科學校課程規畫介紹及說明，包含：學校願景、學生圖像、科教育目標、科專業能力、科的課程規劃、彈性學習時間、多元選修、升學及就業輔導、畢業條件等等。 	1
課諮教師	電子科主任	趙景松	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電子科學生團體諮詢及個別諮詢。 2. 電子科學生自主學習個別諮詢。 3. 電子科學校課程規畫介紹及說明，包含：學校願景、學生圖像、科教育目標、科專業能力、科的課程規劃、彈性學習時間、多元選修、升學及就業輔導、畢業條件等等。 	1
課諮教師	電子科教師	林瑞進	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電子科學生團體諮詢及個別諮詢。 2. 電子科學生自主學習個別諮詢。 3. 電子科學校課程規畫介紹及說明，包含：學校願景、學生圖像、科教育目標、科專業能力、科的課程規劃、彈性學習時間、多元選修、升學及就業輔導、畢業條件等等。 	1
課諮教師	水產食品科主任	王藝蓉	<ol style="list-style-type: none"> 1. 水產食品科/烘培食品科學生團體諮詢及個別諮詢。 2. 水產食品科/烘培食品科學生自主學習個別諮詢。 3. 水產食品科/烘培食品科學校課程規畫介紹及說明，包含：學校願景、學生圖像、科教育目標、科專業能力、科的課程規劃、彈性學習時間、多元選修、升學及就業輔導、畢業條件等等。 	1
課諮教師	商業經營科教師	陳美足	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商業經營科/電子商務科學生團體諮詢及個別諮詢。 2. 商業經營科/電子商務科學生自主學習個別諮詢。 3. 商業經營科/電子商務科學校課程規畫介 	1

			紹及說明，包含：學校願景、學生圖像、科教育目標、科專業能力、科的課程規劃、彈性學習時間、多元選修、升學及就業輔導、畢業條件等等。	
課諮教師	商業經營科教師	黃郁惠	1. 商業經營科/電子商務科學生團體諮詢及個別諮詢。 2. 商業經營科/電子商務科學生自主學習個別諮詢。 3. 商業經營科/電子商務科學校課程規畫介紹及說明，包含：學校願景、學生圖像、科教育目標、科專業能力、科的課程規劃、彈性學習時間、多元選修、升學及就業輔導、畢業條件等等。	1
課諮教師	輪機科主任	邱千瑋	1. 輪機科學生團體諮詢及個別諮詢。 2. 輪機科學生自主學習個別諮詢。 3. 輪機科學校課程規畫介紹及說明，包含：學校願景、學生圖像、科教育目標、科專業能力、科的課程規劃、彈性學習時間、多元選修、升學及就業輔導、畢業條件等等。	1
課諮教師	體育科教師	嚴淑娟	1. 體育班學生團體諮詢及個別諮詢。 2. 體育班學生自主學習個別諮詢。 3. 體育班多學校課程規畫介紹及說明，包含：學校願景、學生圖像、科教育目標、科專業能力、科的課程規劃、彈性學習時間、多元選修、升學及就業輔導、畢業條件等等。	1
合 計				10

5. 相關課程諮詢教師所需資源網站，包含：課程諮詢教師設置要點、課程諮詢紀錄表單、課程諮詢教師簡報、選課輔導手冊範例等等。

<http://lms.tnssh.tn.edu.tw/project/k12>

6. 相關課程諮詢教師辦理學校課程規畫介紹及說明團體諮詢時務必製作簡報並於一週前擲交教務處檢視相關簡報內容，必要時請課程諮詢教師修正簡報。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會：12時40分

附件一

教育部112年度第1梯次高級中等學校課程諮詢專業知能研習								
地區	場次	日期			時間	課程內容	地點	課程屬性
		月	日	星期				
南區場	1	4	13	四	09:00-12:10	課程諮詢相關法規與實務作業	臺南二中	普通型
				13:00-16:10	課程諮詢資源與技巧			
			14	五	09:00-12:10	升學與就業進路介紹		
				13:00-16:10	實務操作與問題討論			
	2	4	17	一	09:00-12:10	課程諮詢相關法規與實務作業	臺南二中	技術型
				13:00-16:10	課程諮詢資源與技巧			
			18	二	09:00-12:10	升學與就業進路介紹		
				13:00-16:10	實務操作與問題討論			
	3	4	20	四	09:00-12:10	課程諮詢相關法規與實務作業	臺南二中	普通型
				13:00-16:10	課程諮詢資源與技巧			
			21	五	09:00-12:10	升學與就業進路介紹		
				13:00-16:10	實務操作與問題討論			
	4	4	24	一	09:00-12:10	課程諮詢相關法規與實務作業	臺南二中	普通型
				13:00-16:10	課程諮詢資源與技巧			
			25	二	09:00-12:10	升學與就業進路介紹		
				13:00-16:10	實務操作與問題討論			
	5	4	27	四	09:00-12:10	課程諮詢相關法規與實務作業	臺南二中	技術型
				13:00-16:10	課程諮詢資源與技巧			
			28	五	09:00-12:10	升學與就業進路介紹		
				13:00-16:10	實務操作與問題討論			
	6	5	4	四	09:00-12:10	課程諮詢相關法規與實務作業	臺南二中	技術型
				13:00-16:10	課程諮詢資源與技巧			
			5	五	09:00-12:10	升學與就業進路介紹		
				13:00-16:10	實務操作與問題討論			
	7	5	8	一	09:00-12:10	課程諮詢相關法規與實務作業	臺南二中	技術型
				13:00-16:10	課程諮詢資源與技巧			
			9	二	09:00-12:10	升學與就業進路介紹		
				13:00-16:10	實務操作與問題討論			
	8	5	11	四	09:00-12:10	課程諮詢相關法規與實務作業	臺南二中	普通型
				13:00-16:10	課程諮詢資源與技巧			
			12	五	09:00-12:10	升學與就業進路介紹		
				13:00-16:10	實務操作與問題討論			
	9	5	15	一	09:00-12:10	課程諮詢相關法規與實務作業	臺南二中	普通型
				13:00-16:10	課程諮詢資源與技巧			
			16	二	09:00-12:10	升學與就業進路介紹		
				13:00-16:10	實務操作與問題討論			
	10	5	25	四	09:00-12:10	課程諮詢相關法規與實務作業	臺南二中	技術型 綜合型
				13:00-16:10	課程諮詢資源與技巧			
			26	五	09:00-12:10	升學與就業進路介紹		
13:00-16:10				實務操作與問題討論				
11	5	29	一	09:00-12:10	課程諮詢相關法規與實務作業	臺南二中	普通型	
			13:00-16:10	課程諮詢資源與技巧				
		30	二	09:00-12:10	升學與就業進路介紹			
			13:00-16:10	實務操作與問題討論				
12	6	5	一	09:00-12:10	課程諮詢相關法規與實務作業	臺南二中	技術型	
			13:00-16:10	課程諮詢資源與技巧				
		6	二	09:00-12:10	升學與就業進路介紹			
			13:00-16:10	實務操作與問題討論				
13	6	8	四	09:00-12:10	課程諮詢相關法規與實務作業	臺南二中	普通型	
			13:00-16:10	課程諮詢資源與技巧				
		9	五	09:00-12:10	升學與就業進路介紹			
			13:00-16:10	實務操作與問題討論				

高級中等學校課程諮詢專業知能研習系統

密碼修改方式及設定原則說明

壹、密碼修改方式：

一、各校登入系統時強制修改密碼

1. 各校預設密碼為**學校代碼**，第一次登入預設密碼時，需強制修改密碼。
2. 若密碼超過最長使用時間(90天，以修改密碼起計算)，需強制修改密碼。

二、各校自行修改密碼

系統登入後自行修改密碼 [報名系統>>基本資料設定>>密碼修改]

三、忘記密碼

請聯繫承辦學校臺南二中方小姐或劉小姐(電話:06-2514526 分機214)
進行密碼重設，重設後之密碼為學校代碼。

貳、密碼設定原則：

一、密碼複雜性：

1. 密碼長度8到12個字元
2. 至少要有一個特殊符號
3. 至少要有一個大寫或小寫的英文字母
4. 至少要有一個0-9的數字

二、帳戶鎖定閾值：3次

高級中等學校課程諮詢專業知能研習系統 QRCode 作業流程說明

壹、課程報名說明：

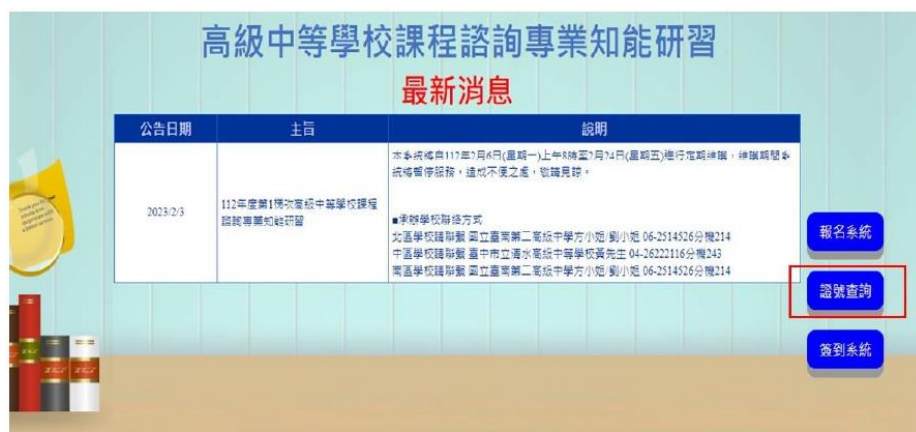
申請課程報名，以**報名學員所填報之公務信箱**作為日後查詢課諮研習合格證號之依據，因此**請務必確認公務信箱之正確性**。



貳、下載個人 QRCode

112 年度第 1 梯次課程諮詢專業知能研習受訓教師簽到、簽退採掃描 QRCode 方式，請學員依以下步驟操作，**於研習前自行下載 QRCode 以利當日簽到退**。

步驟一：請報名學員登入「證號查詢系統」，依學校名稱及信箱登入。





步驟二：報名審核通過後，請學員自行下載 QRCode。

